



## Patiënten-informatie en uw privacy

*Als u patiënt in Kempenhaeghe bent, leggen wij gegevens van u vast in uw persoonlijke dossier. Het betreft persoonlijke gegevens, zoals uw naam en adres. Daarnaast betreft het bijzondere persoonsgegevens zoals gegevens over uw ziekte of aandoening. Uw dossier start op het moment dat u naar Kempenhaeghe wordt verwezen. Met deze gegevens kunnen we u zo goed mogelijk van dienst zijn.*

### **Patiëntendossier**

Zodra we uw verwijzing hebben ontvangen, schrijven wij u in als patiënt, starten we de behandelovereenkomst en beginnen met het registreren van de nodige persoonlijke informatie zoals uw naam, contactgegevens, gegevens over uw ziektekostenverzekering et cetera. Gegevens die direct en indirect belangrijk kunnen zijn voor uw diagnose en behandeling leggen we vanaf uw verwijzing naar Kempenhaeghe vast. U kunt hierbij denken aan de verwijsbrief, verrichte onderzoeken en resultaten daarvan, voorgeschreven medicijnen en het effect daarvan op uw gezondheid, bevindingen uit gesprekken met behandelaars enzovoorts. Al deze gegevens worden opgeslagen in uw Elektronisch Patiëntendossier (EPD) van Kempenhaeghe.

### **Privacyreglement**

Kempenhaeghe verwerkt uw gegevens zorgvuldig en op een rechtmatige, behoorlijke en transparante wijze, zoals de Algemene verordening gegevensbescherming (Avg) vraagt. We beschermen uw gegevens met passende (technische en organisatorische) maatregelen voor de juiste beveiliging tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging. De manier waarop dit is geregeld, is beschreven in het Privacyreglement van Kempenhaeghe. U kunt dit reglement vinden op [www.kempenhaeghe.nl](http://www.kempenhaeghe.nl).

### **Medewerking**

Kempenhaeghe heeft uw medewerking nodig voor het aanleggen, opbouwen en actueel houden van een dossier met uw gegevens. Het vastleggen en bijhouden van uw gegevens is nodig om u de best mogelijke diagnose en behandeling te bieden. Mochten er dingen veranderen (adres, zorgverzekering of in uw medische situatie) dan verzoeken wij u dit aan ons door te geven, zodat correspondentie niet op de verkeerde plaats terecht komt.

### **Inzage, afschrift, correctie of verwijderen van uw gegevens**

U hebt altijd het recht om uw gegevens in te zien. U kunt zonder kosten een afschrift van uw dossier verkrijgen in digitale of papieren vorm. De belangrijkste zaken kunt u via het digitale patiëntenportaal Mijn Kempenhaeghe op de website [www.kempenhaeghe.nl](http://www.kempenhaeghe.nl) inzien. Voor extra kopieën, of indien het veel kosten met zich meebrengt om een afschrift te maken, kunnen wij kosten in rekening brengen.

Het is mogelijk om een aanvraag in te dienen om bepaalde gegevens te corrigeren of te laten verwijderen. Dit kan als de gegevens volgens u feitelijk onjuist, onvolledig of niet relevant zijn of in strijd blijken te zijn met een wettelijk voorschrift. Kempenhaeghe zal bij een specifieke aanvraag beoordelen of het verzoek niet in strijd is met andere belangen en of het verzoek gehonoreerd kan worden of niet.

Materiaal van diagnostische onderzoeken zoals scans, opnamen,

video en foto's in uw dossier kunt u ook inzien. De mogelijkheden voor afschrift kunnen echter beperkt zijn, vanwege de privacy van derden en/of vanwege de kosten.

Uw verzoek voor inzage, afschrift correctie of verwijdering kunt u het beste richten aan uw hoofdbehandelaar of aan het medisch secretariaat. Zij kunnen u ook uitleggen hoe de procedure verloopt.

### **Toegang tot gegevens**

Uw behandelaars hebben toegang tot de gegevens in het dossier, met name tot die delen van het dossier die voor uw diagnose en behandeling relevant zijn. Daarnaast zijn er medewerkers die (delen van) uw gegevens kunnen raadplegen of die op enige wijze uw gegevens administratief kunnen verwerken. De manier waarop Kempenhaeghe de toegang van beroepsbeoefenaars tot persoonsgegevens heeft geregeld, is vastgelegd in een zogenoemd autorisatiedocument.

### **Het delen van gegevens**

Als het noodzakelijk is voor uw diagnose of behandeling, kan Kempenhaeghe uw gegevens delen met hulpverleners, instellingen of voorzieningen voor gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening buiten Kempenhaeghe. Uw gegevens worden alleen met uw toestemming gedeeld met andere zorgverleners (tenzij er sprake is van een noodgeval). Ook bepaalde administratieve procedures vragen dat Kempenhaeghe uw gegevens verstrekt aan derden. Denkt u hierbij bijvoorbeeld aan verzekeraars die het te verzekeren risico beoordelen of de Zorgautoriteit die de tarieven voor de gezondheidszorg berekent. Gegevens worden alleen verstrekt aan functionarissen die uit hoofd van hun

ambt of beroep tot geheimhouding zijn verplicht.

Het kan noodzakelijk zijn dat Kempenhaeghe een deel van de gegevensverwerking uitbesteedt aan een andere organisatie, bijvoorbeeld de gearchiveerde patiëntendossiers. In dat geval maakt Kempenhaeghe met deze organisaties heldere afspraken over de bescherming en borging van de privacy van uw gegevens. Dit soort afspraken zijn vastgelegd in zogenoemde verwerkers-overeenkomsten.

### **Bewaartermijn**

Kempenhaeghe bewaart uw zorggegevens in principe tot 115 jaar na uw geboortedatum. Deze lange termijn heeft te maken met de chronische aard van de aandoening epilepsie en de ervaring van Kempenhaeghe dat een aantal patiënten na een zeer lange periode 'terug' in zorg komen bij Kempenhaeghe, dan wel de behoefte hebben aan inzage of afschrift van hun gegevens. Gegevens kunnen in het kader van familiale vraagstukken ook van belang zijn. Gegevens in het kader van de wet Bopz (Wet bijzondere opnemingen psychiatrische ziekenhuizen) worden tot minimaal vijf jaar na de datum van beëindiging van de behandeling bewaard. Niet-zorggegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk om de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld te verwezenlijken, tenzij ze geanonimiseerd voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden bewaard.

### **Wetenschappelijk onderzoek**

Kempenhaeghe is een expertisecentrum. Binnen Kempenhaeghe wordt veel wetenschappelijk onderzoek verricht, veelal in samenwerking met andere

wetenschappelijke instituten, zorgorganisaties en/of andere organisaties. Met uw toestemming kunnen hiervoor gegevens uit uw dossier voor onderzoek worden gebruikt. Externe onderzoekers zien uitsluitend niet tot de persoon herleidbare gegevens.

Als Kempenhaeghe herleidbare (niet anonieme) gegevens nodig heeft of als er extra metingen gedaan worden, dan vragen wij u daarvoor expliciet toestemming. De gegevens worden in dat geval gebruikt en verzameld voor medisch-wetenschappelijk onderzoek. Medisch-wetenschappelijk onderzoek draagt bij aan verbetering van de zorg of vergroten van inzicht in ziektebeelden relevant voor Kempenhaeghe. In zulke gevallen is de gegevensverwerking in het onderzoek niet volledig anoniem. U wordt dan volledig geïnformeerd over het onderzoek en u wordt gevraagd of u wenst deel te nemen aan het onderzoek of niet. Uiteraard worden uw gegevens in het onderzoek zelf zodanig verwerkt, dat zij niet tot u als persoon te herleiden zijn.

Deelname aan wetenschappelijk onderzoek is altijd vrijwillig. Het wel of niet geven van toestemming heeft geen gevolg voor de zorg die u krijgt of voor uw verzekering. Ook als u eerder wel toestemming heeft gegeven, kunt u altijd uw toestemming voor deelname aan het onderzoek weer intrekken.

Gegevens die speciaal voor onderzoek zijn verzameld, worden 15 jaar na afronding van het onderzoek bewaard. Na het verstrijken van de bewaartermijn worden deze gegevens vernietigd.

Als u algemene vragen heeft over de verwerking voor wetenschappelijk onderzoek van persoonsgegevens of

de gehanteerde privacyregels dan kunt u contact opnemen met bureau TriO: [trio@kempenhaeghe.nl](mailto:trio@kempenhaeghe.nl).

### **Functionaris gegevensbescherming**

Kempenhaeghe heeft een functionaris gegevensbescherming. Tot de taken van de functionaris gegevensbescherming behoren toe te zien dat Kempenhaeghe werkt volgens de wet- en regelgeving waar het om privacy gaat, toe te zien op de naleving van deze wet- en regelgeving binnen Kempenhaeghe en om hieromtrent te adviseren. U kunt bij deze functionaris terecht met vragen of klachten over de privacy. Bijvoorbeeld als u vindt dat uw recht op inzage, afschrift, correctie of verwijdering niet goed wordt afgehandeld. De functionaris gegevensbescherming, de heer G. van Zeijl, kunt u bereiken via: [FG@kempenhaeghe.nl](mailto:FG@kempenhaeghe.nl).

### **Contactgegevens**

Stichting Kempenhaeghe  
KVK: 41087534

Sterkselseweg 65  
5591 VE Heeze  
T (040) 227 90 22  
E [info@kempenhaeghe.nl](mailto:info@kempenhaeghe.nl)

Postadres Heeze:  
Postbus 61  
5590 AB HEEZE

W [www.kempenhaeghe.nl](http://www.kempenhaeghe.nl)